

Số: 80 /KH-UBND

Vô Tranh, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Vô Tranh

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2025/TT-BNV, ngày 02/10/2025 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn mẫu hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức;

Căn cứ Công văn số 7415/CV-BNV, ngày 31/8/2025 của Bộ Nội vụ về phương án bảo đảm nhân sự tại cấp xã;

Căn cứ Quyết định số 1232/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền ký hợp đồng thực hiện vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 2283/SNV-CCVC, ngày 23/9/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên về việc hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

Căn cứ tình hình thực trạng biên chế công chức hiện đang làm việc tại UBND xã Vô Tranh. UBND xã Vô Tranh ban hành Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Vô Tranh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đảm bảo đủ số lượng và cơ cấu công chức để thực hiện toàn diện nhiệm vụ quản lý nhà nước của UBND xã Vô Tranh theo mô hình chính quyền 02 cấp được vận hành hiệu năng, hiệu lực và hiệu quả.

Kịp thời đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội, văn hóa - xã hội trên địa bàn xã đặc biệt là tham mưu thực hiện các lĩnh vực dân tộc, tín ngưỡng, tôn giáo, giáo dục, y tế, đầu tư xây dựng, thông tin - truyền thông, quản lý đất đai, tài nguyên môi trường ...

Thực hiện tốt cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

Việc ký hợp đồng phải phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, tiêu chuẩn chức danh và số lượng công chức cấp xã theo quy định; thực hiện đúng trình tự, đúng quy định tại Điều 12, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

Bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả; gắn với vị trí việc làm đã được phê duyệt.

Ưu tiên lựa chọn nguồn nhân lực có trình độ, am hiểu địa bàn và các đối tượng quy định tại Điều 13 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; bảo đảm tiêu chuẩn, điều kiện theo Luật Cán bộ, công chức.

Ngăn ngừa và xử lý nghiêm các biểu hiện tiêu cực (nếu có) trong quá trình lựa chọn, ký kết hợp đồng.

II. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VÀ PHƯƠNG THỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu: 04 chỉ tiêu.

2. Vị trí ký kết hợp đồng: 04 vị trí, cụ thể:

+ 01 vị trí kế toán;

+ 01 vị trí tài chính, kinh doanh;

+ 02 vị trí quản lý đất đai; tài nguyên, môi trường;

3. Phương thức thực hiện: Thực hiện thông qua hình thức xét hồ sơ và ký kết hợp đồng theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ.

III. KẾ HOẠCH VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Rà soát điều kiện thực hiện hợp đồng, các vị trí việc làm công chức thực hiện hợp đồng: Rà soát điều kiện thực hiện hợp đồng và các vị trí việc làm công chức thực hiện hợp đồng theo mục 1, mục 2 Công văn số 2283/SNV-CCVC, ngày 23/9/2025 của Sở Nội vụ xong trước ngày 30/9/2025.

2. Xây dựng kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ xong trước 30/9/2025.

3. Thông báo mời ký kết hợp đồng bằng một trong các hình thức sau:

a) Đăng tải trên trang thông tin điện tử hoặc nền tảng xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã quản lý, điều hành.

b) Gửi trực tiếp văn bản mời ký kết hợp đồng tới cá nhân, tổ chức đã được lựa chọn;

c) Thông báo mời ký kết hợp đồng phải bao gồm các nội dung chủ yếu sau:

- Thông tin về nhiệm vụ cần thực hiện và loại hợp đồng;
- Điều kiện, tiêu chuẩn của đối tượng được ký hợp đồng;
- Thời gian, địa điểm ký kết hợp đồng;
- Hạn nộp hồ sơ, thông tin liên hệ để hướng dẫn, giải đáp và tiếp nhận hồ sơ (nếu có);

- Thời gian thông báo: 05 ngày làm việc.

4. Tổng hợp, thẩm định danh sách, hồ sơ cá nhân, tổ chức đăng ký.

5. Báo cáo Sở Nội vụ cho ý kiến về số lượng chỉ tiêu hợp đồng, tiêu chuẩn, điều kiện của đối tượng được xem xét ký hợp đồng (Văn bản nêu rõ các điều kiện, vị trí việc làm thực hiện hợp đồng, kèm theo văn bản thực hiện quy trình, hồ sơ của người dự kiến ký kết hợp đồng để xem xét, cho ý kiến).

6. Sau khi có văn bản của Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND xã tiến hành ký kết hợp đồng theo thẩm quyền theo quy định tại Điều 1, Quyết định số 1232/QĐ-UBND, ngày 22/9/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc ủy quyền ký hợp đồng thực hiện vụ của công chức theo quy định tại Nghị định số 173/2025/NĐ-CP của Chính phủ;

IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam, từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ và có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với chức danh đăng ký ký kết hợp đồng;
- Pháp nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

- Cá nhân có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP. Trong đó, ưu tiên ký kết hợp đồng đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã đang tiếp tục công tác ở xã, phường (*trường hợp người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã được xem xét ký kết hợp đồng thì thực hiện nghỉ việc, hưởng chế độ, chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, sau đó thực hiện ký kết hợp đồng theo quy định*).

- Không mất năng lực hành vi hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự; không trong thời gian đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án nhân dân mà chưa được xóa án tích hoặc đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Đối tượng, công việc không thực hiện ký kết hợp đồng

a) Không ký hợp đồng đối với các đối tượng quy định tại Khoản 1, Điều 7, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP¹ và cán bộ, công chức, viên chức đã nghỉ việc hưởng chính sách do sắp xếp tổ chức bộ máy hoặc tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ.

b) Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc quy định tại Khoản 2, Điều 7, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP².

3. Hình thức hợp đồng, loại hợp đồng, thời hạn ký kết

a) Hình thức hợp đồng: Bằng văn bản.

b) Loại hợp đồng: Hợp đồng dịch vụ.

c) Thời hạn ký kết: Xác định theo công việc và thực hiện theo quy định của pháp luật về dân sự, được xác định rõ trong hợp đồng. Thời hạn hợp đồng do người có thẩm quyền ký hợp đồng quyết định, bảo đảm đúng nguyên tắc thực hiện quy định tại Điều 3, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.

4. Hồ sơ đối với pháp nhân, cá nhân đề nghị ký hợp đồng

a) Đối với pháp nhân:

- Đăng ký kinh doanh.
- Chứng chỉ, giấy phép hành nghề, giấy phép chuyên môn chuyên ngành.
- Báo cáo năng lực, kinh nghiệm hoạt động của pháp nhân kèm theo các hợp đồng để chứng minh.
- Hồ sơ nhân sự chủ chốt (kỹ sư, chuyên gia, quản lý...) gồm: Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kề trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ; bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.
- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (nếu có).

¹ Cụ thể: “1. Không ký hợp đồng đối với các đối tượng sau đây:

- a) Người đang là cán bộ, công chức, viên chức hoặc đang công tác trong lực lượng vũ trang, người làm công tác cơ yếu;
- b) Người đang trong thời gian bị cấm hành nghề, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành hình phạt theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền;
- c) Người có quan hệ là vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột với người có thẩm quyền ký hợp đồng.”

² Cụ thể: “2. Không ký kết hợp đồng để thực hiện các loại công việc sau đây:

- a) Công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục;
- b) Công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan, tổ chức, đơn vị;
- c) Công việc mà việc thực hiện hợp đồng có thể làm phát sinh xung đột lợi ích, ảnh hưởng đến tính khách quan, minh bạch, liêm chính trong hoạt động công vụ;
- d) Công việc ảnh hưởng đến quốc phòng, an ninh quốc gia, an ninh chính trị nội bộ, phòng chống khủng bố, phản gián, bảo vệ bí mật nhà nước, các nhiệm vụ có vị trí trọng yếu cơ mật. Trường hợp thật cần thiết phải ký hợp đồng để thực hiện nhiệm vụ thì phải lấy ý kiến thống nhất của Bộ Công an, Bộ Quốc phòng trước khi tổ chức thực hiện việc ký hợp đồng.”

b) Đối với cá nhân:

- Đơn đề nghị ký hợp đồng.
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, có xác nhận của chính quyền địa phương, được lập trong thời hạn 30 ngày liền kể trước ngày hết thời hạn nộp hồ sơ.
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản sao thẻ căn cước.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu công việc hợp đồng.
- Giấy tờ chứng minh kinh nghiệm làm việc (*các quyết định tuyển dụng, hợp đồng làm việc đã ký, các sản phẩm, công trình đã thực hiện liên quan đến nhiệm vụ được ký hợp đồng...*).
- Giấy cam kết không thuộc trường hợp theo quy định tại Khoản 1, Điều 7, Điều b, Khoản 2, Điều 9, Nghị định số 173/2025/NĐ-CP.
- Giấy tờ khác có liên quan đến việc ký kết hợp đồng theo thỏa thuận của các bên (*nếu có*).

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng do ngân sách nhà nước bố trí tối đa bằng 10% tổng quỹ tiền lương (*bao gồm lương và các khoản phụ cấp lương*) và tiền thưởng của UBND các xã, được dự toán trong ngân sách hằng năm. Ngoài ra, UBND các xã được huy động nguồn lực hợp pháp để bổ sung kinh phí thực hiện ký kết hợp đồng theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã là cơ quan thường trực, tham mưu UBND xã, thực hiện công tác ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức cấp xã; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển;

Tham mưu UBND xã văn bản xin ý kiến Sở Nội vụ theo quy định;

Tham mưu UBND xã ký hợp đồng lao động đối với các trường hợp đủ điều kiện.

2. Phòng Kinh tế

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội xã dự trù kinh phí, thanh quyết toán kinh phí lựa chọn, ký kết hợp đồng theo đúng quy định;

Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí thực hiện chi trả các khoản lương, chế độ khác thực hiện ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Có trách nhiệm thông báo công khai, đưa tin rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của xã về Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ công chức.

Trên đây là Kế hoạch ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức theo quy định tại Nghị định 173/2025/NĐ-CP, ngày 30/6/2025 của Chính phủ trên địa bàn xã Vô Tranh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các phòng, ban, ngành thuộc xã;
- Các xóm trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Hoàng Thế Tiến